



T.C.  
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
Merkez Büro Yöneticiliği

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ  
DÖNEMLİK-KREDİLİ PROGRAMLAR  
2011-2012 ÖĞRETİM YILI**

**İNTERNET BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU**

Eylül, 2011



---

## İÇİNDEKİLER

<b>KAPSAM VE İNTERNET BAŞVURU SÜRECİ</b> .....	2
<b>I. İNTERNET BAŞVURU TARİHLERİ</b> .....	2
<b>II. İNTERNET BAŞVURU KOŞULLARI</b> .....	2
<b>III. ASKERLİK DURUMU</b> .....	2
<b>IV. İNTERNET BAŞVURU ADIMLARI</b> .....	3
<b>V. İNTERNET BAŞVURUSU SONUNDA YAZICIDAN DÖKÜMÜ ALINACAK BELGELER</b> .....	3
<b>KAPSAM VE GENEL KAYIT KURALLARI</b> .....	7
<b>I. KAYIT TARİHLERİ</b> .....	8
<b>II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER</b> .....	8
1. İnternet Başvuru Belgesi .....	8
2. Fotoğraflı – İmzalı Form .....	9
3. Öğrenci Bilgi Formu.....	9
4. Öğrenim Belgesi.....	9
5. Fotoğraf.....	9
<b>III. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER</b> .....	10
1. Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Öğrenci Katkı Payı Ve Öğrenim Ücreti Alınmayacak Öğrenciler .....	10
2. Ödeme Yöntemleri .....	11
<b>IV. ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER</b> .....	12
<b>V. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI</b> .....	12
<b>VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE ARA SINAVDA SORUMLU OLUNACAK         ÜNİTELER</b> .....	13
<b>VII. DERS TRANSFERİ İŞLEMLERİ</b> .....	13
<b>ŞEKİLLER</b>	
<b>ŞEKİL-1 İNTERNET BAŞVURU SAYFASI</b> .....	4
<b>ŞEKİL-2 T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2011-2012 İNTERNET BAŞVURU BELGESİ</b> .....	5
<b>ŞEKİL-3 BAŞVURU VE KAYIT BİLGİLERİ</b> .....	6
<b>TABLolar</b>	
<b>TABLO-1 2011-2012 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ ÖĞRETİM GİDERİ VE ÖĞRENİM         ÜCRETİ/ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI</b> .....	12
<b>TABLO-2 2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA ÖSYS İLE YERLEŞTİRİLİP KAYIT         YAPTIRILABİLECEK AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DÖNEMLİK-KREDİLİ         PROGRAMLARIN ADLARI</b> .....	13

---

# 2011-2012 ÖĞRETİM YILI AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DÖNEMLİK-KREDİLİ PROGRAMLAR İNTERNET BAŞVURU KILAVUZU

## ÖNEMLİ UYARILAR

- **İnternet Başvuru ve kayıt işlemlerinden önce bu kılavuzun tamamını okuyunuz.**
- Kayıtlar 12 Eylül – 23 Eylül 2011 tarihleri arasında “**İnternet Başvuru**” ve “**AÖF Bürolarından Kayıt**” olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecek ve kayıt tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında İnternette başvuru yapan ancak kaydını yaptırmayan adaylar, sonradan kayıt için herhangi bir hak iddia edemez, mazeret ileri süremez ve kayıt hakkını kaybederler.
- İnternette başvuru yapmayanlar kayıt yaptıramazlar. İnternette başvuru yapmanız kayıt için yeterli değildir. İnternette başvuru yaptıktan sonra istenen diğer kayıt belgeleri ile AÖF bürolarında kaydınızı yaptırınız.

## İLETİŞİM

**1) Telefonla İletişim:** Bulduğunuz ildeki AÖF bürosunu 444 10 26 nolu telefondan arayabilirsiniz. 444 10 26 nolu telefonu İstanbul ve Eskişehir’den arayan öğrenciler Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Bilgilendirme Merkezi (Eskişehir) ile görüşeceklerdir.

**2) E-Posta ile İletişim:** aofbilgi@anadolu.edu.tr adresinden ulaştırdığınız e-postalarınızın zamanında cevaplandırılabilmesi için T.C. kimlik numaranızı, ad ve soyadınızı mutlaka yazmalısınız. T.C. kimlik numarası, ad ve soyad olmayan e-postalar cevaplandırılmaz.

**AÖF Basın ve Halkla İlişkiler Birimi:** 0222 320 07 58

**4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.**

**İnternet Başvuru, Kayıt ve Öğrenci Kılavuzları’nda yer alan programlar, program kapsamaları, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim Fakültesi yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir ve duyurularak işlemler yeni kararlara göre yürütülür.**

Bu kılavuz, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre hazırlanarak Açıköğretim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarıyla kabul edilmiştir.



## KAPSAM VE İNTERNET BAŞVURU SÜRECİ

Bu kılavuz Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili;

- **Uzaktan Eğitim** "Bilgi Yönetimi", "Coğrafi Bilgi Sistemleri", "Eczane Hizmetleri", "Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi", "Kimya Teknolojisi", "Tıbbi ve Aromatik Bitkiler", "Tıbbi Laboratuvar Teknikleri" Önlisans Programları ile

- **Merkezi Açıköğretim** "Adalet", "Çağrı Merkezi Hizmetleri", "Fotoğrafçılık ve Kamera-manlık", "İlahiyat", "Laborant ve Veteriner Sağlık", "Tarım" Önlisans Programları ve "Felsefe", "İngilizce Öğretmenliği", "Okulöncesi Öğretmenliği", "Sosyoloji", "Tarih", "Türk Dili ve Edebiyatı" Lisans Programlarına, 2011 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) ile yerleştirilen adayların "İnternet Başvuru" işlemlerini kapsamaktadır.

İnternet başvuru adresi;  
<http://kayit.anadolu.edu.tr>

### I. İNTERNET BAŞVURU TARİHLERİ

"2011 ÖSYS" ile Açıköğretim Fakültesinin merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim lisans ve önlisans programlarına yerleştirilen adayların İnternet başvuru işlemleri;

**12 Eylül 2011 Pazartesi günü başlayıp,**

**23 Eylül 2011 Cuma günü saat 17.00'de sona erecektir.**

Yukarıda açıklanan başvuru tarihlerinden sonra İnternette başvuru yapılması mümkün değildir. Elektrik kesintisi, teknik arızalar veya İnternet bağlantısında sorun olması gibi nedenlerle başvuru yapamama durumunda kalmamanız için, **son günleri beklemeden başvuru yapınız ve gerekli yazıcı dökümlerini alınız. Yukarıdaki mazeretleri veya benzerlerini ileri sürerek süre uzatımı istenemez ve başka bir yöntemle başvuru yapılamaz.**

**İnternette başvuru yapmayan adaylar, diğer kayıt belgelerini tamamlasalar dahi kayıt yaptıramazlar.**

### II. İNTERNET BAŞVURU KOŞULLARI

2011 ÖSYS ile Açıköğretim Fakültesinin merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim lisans ve önlisans programlarına yerleştirilen en az lise veya dengi okul mezunu adayların **İnternette başvuru işlemleri** "<http://kayit.anadolu.edu.tr>" adresinden, kayıtları ise Açıköğretim Fakültesi (AÖF) bürolarından yapılacaktır.

Adayların, başvuru ve kayıt tarihleri içerisinde kayıt için AÖF bürosuna gitmeden önce, aşağıdaki açıklamaları okuyup İnternette başvuru yapmaları gerekmektedir.

İnternette başvuru yapabilmeniz için bilgisayarınızda **Adobe Reader** yazılımının kurulu olması gerekmektedir.

Adaylar, internet başvuru sitesinin ana sayfasındaki "**ÖSYS Yeni Kayıt**" linkini tıklayarak internette başvurularını gerçekleştireceklerdir.

### III. ASKERLİK DURUMU

Merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemi ile öğretim yapan fakültele kayıt yaptıracak erkek öğrencilerden kayıtlara esas "Askerlik Durum Belgesi" istenmeyecektir. Erkek öğrenciler durumlarına göre **TECİLLİ**, **YAPTI**, **YAPIYOR**, **YAŞ SINIRINI AŞMIŞ** veya **MUAF** seçeneklerinden birini internette başvuru adımlarında seçeceklerdir.

**TECİLLİ:** Erkek adaylardan halen askerliğini yapmamış olanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Tecilli"yi seçeceklerdir.

**YAPTI:** Askerliğini yapmış olanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Yaptı"yı seçeceklerdir.

**YAPIYOR:** Halen asker olanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Yapıyor"u seçeceklerdir.

**YAŞ SINIRINI AŞMIŞ:** 1972 ve öncesi (1972, 1971, ...) doğumlu erkek adaylar, yasada yazılı yaş sınırı dışına çıktıklarından, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Yaş Sınırını Aşmış"ı seçeceklerdir.

**MUAF:** Yasal nedenlerle askerlikle ilişkisi olmayanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Muaf"ı seçeceklerdir.

**T.C. uyruklu olup AÖF Lefkoşa Bürosunda kayıt yaptıracak adaylar da yukarıdaki açıklamalara uygun olarak işlem yapmak zorundadırlar.**

Milli Savunma Bakanlığı'nca Üniversitemize gönderilen yazıda "**1111 sayılı Askerlik Kanunu'nun 35/C maddesi gereğince, iki yıl üst üste aynı sınıfta kalanlar ile 29 yaşından büyük öğrencilerin askerlikleri ertelenmemektedir. Ancak, okula kayıt yaptıran ve askerlik erteleme hakkı bulunmayanlardan silahlı silahlı alınanların, kanuni izinlerine mahsuben sınava girebilmeleri için yeterli**

kadar izin verilmektedir.” denilmektedir. Merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemi ile öğretim yapan fakültelere kayıtlı erkek öğrencilerden, askerliğini yapmayanların yukarıdaki uyarıya göre öğrenimlerini planlamaları yararına olacaktır. Bu kapsamda 29 yaşından büyük erkek öğrencilerimize Askerlik Kanunu gereğince öğrenci durum belgesi verilememektedir.

#### IV. İNTERNET BAŞVURU ADIMLARI

- İnternet başvuru işlemleri <http://kayit.anadolu.edu.tr> adresindeki “**T.C. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Başvuru**” sitesinden yapılacaktır (Sayfa 4, Şekil-1).
- Başvuru sitesine girdiğinizde başvuru yapacağınız kayıt türünü tıklayarak “BAŞVURU” sayfasına geliniz.
- Gelen sayfadaki açıklamaları okuduktan sonra, “**Başvuruya şimdi başlamak için burayı tıklayınız.**” ifadesinin üzerine tıklayarak “BAŞVURU-GİRİŞ” sayfasına geliniz. Bu sayfadaki açıklamaları da okuduktan sonra “**Yukarıdaki açıklamaları okudum, anladım, işlemlere başlayabilirim**” açıklamasının yanındaki kutucuğu işaretleyip “**BAŞLA**” tuşunu tıklayınız.
- Gelen sayfada ve devamındaki sayfalarda, ilgili programa ait istenen alanları açıklamalar doğrultusunda doldurarak “**İLERİ**” tuşunu tıklayınız.
- Başvuru işleminizi tamamladıktan sonra ekrana beyan ettiğiniz tüm bilgilerinizi gösteren sayfa gelecektir. Verdiğiniz bilgileri kontrol ettikten sonra bir yanlışlık yok ise “**Yukarıdaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ediyorum**” açıklamasının yanındaki kutucuğu işaretleyiniz ve “**TAMAM**” tuşunu tıklayınız.
- Başvurunuzun kabulünden sonra sitenin size linkini (yolunu) verdiği “**DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN BURAYI TIKLAYINIZ**” ifadesinin üzerine tıklayarak ilgili elektronik dosyayı bilgisayarınıza indirip yazıcıdan dökümünü alınız.
- “İnternet Başvuru Belgesi”, “Öğrenci Bilgi Formu”, “Fotoğraflı-İmzalı Form” ile “Başvuru ve Kayıt Bilgileri”nden oluşan iki sayfalık

bu dosyanın yazıcı dökümünü A4 kağıdına siyah, okunaklı olarak alınız. Yazıcı dökümleri ile ilgili örnek görünüm 5.ve 6. sayfalarda verilmiştir. Bu belgelerle ilgili ayrıntılı bilgi için aşağıdaki “V. İnternet Başvurusu Sonunda Yazıcıdan Dökümünü Alacağınız Belgeler” kısmına bakınız.

- Yukarıda açıklanan adımları tamamladığınızda başvuru işleminiz bitmiştir. Yaptığınız başvuruyu <http://kayit.anadolu.edu.tr> adresindeki “BAŞVURU DURUMU” başlığı altındaki kutucuğa T.C. kimlik numaranızı yazdıktan sonra “GÖRÜNTÜLE” tuşunu tıklayarak kontrol edebilirsiniz.
- Başvuruyu tamamladıktan ve “İnternet Başvuru Belgesi” ile “Başvuru ve Kayıt Bilgileri” sayfalarının dökümlerini aldıktan sonra, verdiğiniz bilgilerinizde hata olup olmadığını dikkatlice kontrol ediniz. Bilgilerinizde bir hata var ise **30 dakika** geçtikten sonra yeni bir başvuru yapınız.

#### V. İNTERNET BAŞVURUSU SONUNDA YAZICIDAN DÖKÜMÜ ALINACAK BELGELER

İnternet başvurusu sonunda yazıcıdan iki sayfa döküm alacaksınız.

Alacağınız dökümün 1. sayfasında (Sayfa 5, Şekil-2,) “İnternet Başvuru Belgesi”, “Fotoğraflı İmzalı Form” ve “Öğrenci Bilgi Formu”, 2. sayfasında ise (Sayfa 6, Şekil-3) “Başvuru ve Kayıt Bilgileri” bulunmaktadır.

“İnternet Başvuru Belgesi”, “Fotoğraflı-İmzalı Form” ve “Öğrenci Bilgi Formu”na ilişkin ayrıntılı açıklama Kayıt Kılavuzunun 8. sayfası II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER maddesinde yapılmıştır.


**Başvuru ve Kayıt Bilgileri:** Dökümünü aldığınız bu sayfa İnternet başvurusunda verdiğiniz bilgiler, kayıt tarihleri, sınav tarihleri ve öğrenciliğiniz sırasında size yararlı olacak kısa bilgilerden oluşmaktadır. Bu sayfa, İnternet başvurusunda verdiğiniz bilgileri kontrol edebilmeniz amacıyla verilmiş olup sizde kalacaktır.

**DİKKAT!**

- İnternetten başvuru yapabilmeniz için bilgisayarınızda Adobe Reader yazılımının kurulu olması gerekmektedir. Bilgisayarınızda Adobe Reader yazılımı yok ise başvuru yapamazsınız. Bu yazılımla ilgili sorun yaşıyorsanız İnternet başvuru sitesindeki “**Sık Sorulan Sorular**” sayfasına bakabilirsiniz.
- İnternetten başvurunuzu tamamlayıp iki sayfalık yazıcı dökümünü aldıktan sonra verdiğiniz tüm bilgileri dikkatlice kontrol ediniz.
- İnternet başvuru sitesinden başvuru yapmak, yazıcıdan döküm almak ve bankaya gerekli ödemeleri yapmak kayıt için yeterli değildir. Kayıt kılavuzunda açıklanan tüm kayıt belgelerini, kayıt süresi içerisinde mutlaka AÖF bürosuna teslim etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde kaydınız yapılmamış olur.

http://kayit.anadolu.edu.tr AOF Başvuru

**T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNE BAŞVURU**

 **Hoşgeldiniz!**

Bu site, aşağıda adı geçen programlara yapılacak başvuru ve kayıtlara hizmet vermektedir. Site içerisinde, ilgili programa başvuru hakkındaki tüm bilgiler mevcuttur. Aynı zamanda başvurular da bu siteden kabul edilmekte ve yine bu siteden izlenebilmektedir.

**Lütfen aşağıdan başvuru yapacağınız kayıt türünü seçiniz:**

- \* **6111 Sayılı Kanun (Af) Kapsamında Kayıt**  
6111 sayılı Kanun kapsamında Açıköğretim Fakültesine kimlerin kayıt yaptırabileceklerini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- \* **Dikey Geçiş**  
Meslek Yüksekokulu veya Açıköğretim Fakültesi Ön Lisans Programlarından mezun olanlar Dikey Geçiş kapsamında başvuru yapabilirler. Hangi program mezunlarının başvurabileceklerini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- \* **Ek Yerleştirme**
- \* **İkinci Üniversite**  
Herhangi bir yükseköğretim programından mezun olanlar ile örgün yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler, alanları dışındaki programlara başvurabilirler. Hangi programlara başvurulabileceğini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- \* **Lisans Tamamlama**  
Lisans Tamamlama kapsamında, 4 yıllık fakülte veya yüksekokullarda okumakta iken 2 yıllık ön lisans diploması olarak ayrılanlar başvuru yapabilirler. Hangi program mezunlarının başvurabileceklerini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- \* **Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Tamamlama**  
Milli Eğitim Bakanlığında kadrolu olarak görev yapan, Okulöncesi ile Çocuk Gelişimi Ön Lisans mezunu öğretmenler başvurabilirler. Ayrıntı için bağlantıyı tıklayınız.
- \* **ÖSYS Yeni Kayıt**
- \* **Yatay Geçiş**  
Yatay Geçiş Yönetmeliği ve 6111 sayılı Kanun'a göre Açıköğretim Fakültesine başvuru yapıp, başvurusu kabul edilenler yatay geçiş için başvuru yapabilirler. Ayrıntı için bağlantıyı tıklayınız.

Not: Kayıt tarihi sona eren programların başvuru türleri yukarıda görüntülenmemektedir.

**BAŞVURU DURUMU**

Yaptığınız başvurunun durumunu görebilmek için yandaki kutuya T.C. kimlik numaranızı yazarak GÖRÜNTÜLE tuşuna basınız. Eğer başvuru yapmadıysanız veya geçerli bir başvurunuz yoksa herhangi bir bilgi görüntülenmeyecektir.

**Şekil-1**

T.C ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2011-2012 İNTERNET BAŞVURU BELGESİ

<b>Başvuru Türü:</b>	ÖSYS YENİ KAYIT
<b>Öğretim Programı:</b>	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ / SOSYOLOJİ
<b>T.C. Kimlik No:</b>	10000000001
<b>Beyan Edilen Ad Soyad:</b>	NESLİHAN YILMAZ
<b>ÖSYM'ce Bildirilen Ad Soyad:</b>	NESLİHAN YILMAZ
<b>Yabancı Dil:</b>	ALMANCA
<b>Doğum Tarihi:</b>	12/01/1988
<b>Başvuru Tarihi ve Sıra No:</b>	12/09/2011 60044177

Ödemeniz Gereken Öğretim Gideri Miktarı:  
Ödemeniz Gereken Öğretim Ücreti/Öğrenci Katkı Payı Miktarı:  
İnternet'ten başvuru yapmak kayıt için yeterli değildir. Bu belgeyi imzalayıp kılavuzda açıklanan diğer kayıt belgelerini de hazırlayarak kayıt tarihleri içerisinde herhangi bir AÖF bürosunda kayıt yaptırabilirsiniz.

ÖNEMLİ : Yukarıdaki bilgilerin, doğruluğunu kabul ediyor ve belirtilen kayıt tarihleri içerisinde kayıt yaptırmam gerektiğini biliyorum.



\*60044177\*

Aşağıdaki bilgileri siyah tükenmez kalemle ve kendi el yazınızla doldurup imzalayınız.

T.C. Kimlik No :

Ad Soyad :

İmza :

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU



\*10000000001\*

Fotoğraf  
(4X5 cm)

Öğrenci No : 10000000001  
Ad Soyad : NESLİHAN YILMAZ  
Doğum Tarihi : 12/01/1988  
Kayıt Dönemi : 2011-2012  
Fakülte : AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ  
Bölüm : SOSYOLOJİ  
Sınıf : 1  
Başvuru Sıra No : 60044177

Bu form kayıtlardan sonra AÖF bürosunca onaylanarak size geri verilecektir.  
Öğrenci Kimlik Kartınızı teslim alırken büroya geri vermek zorundasınız.  
Bu form sınavlarda Öğrenci Kimlik Kartı yerine kullanılamaz.

FOTOĞRAFLI - İMZALI FORM



\*10000000001\*

Fotoğraf  
(4X5 cm)

İmza

Öğrenci No : 10000000001  
Ad Soyad : NESLİHAN YILMAZ  
Doğum Tarihi : 12/01/1988  
Sınıf ve Bölüm : 1 / SOSYOLOJİ  
Başvuru Sıra No : 60044177

1. İmzanızı SİYAH TÜKENMEZ KALEMLE, kutuya sığdırarak atınız.
2. Bu formu, diğer kayıt belgeleri ile birlikte mutlaka büruzuza teslim ediniz.

Şekil-2

## BAŞVURU VE KAYIT BİLGİLERİ

Bu sayfa bilgi amaçlı verilmiş olup sizde kalacaktır.

Kişisel bilgileriniz bulunduğu için başkalarının eline geçmesini engelleyiniz.

<b>Başvuru Türü:</b>	ÖSYS YENİ KAYIT	<b>Soyad:</b>	YILMAZ
<b>Öğrenim Programı:</b>	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ / SOSYOLOJİ	<b>Cinsiyet:</b>	ERKEK
<b>T.C. Kimlik No:</b>	10000000001	<b>Adres(devam):</b>	NO:13/5
<b>Ad:</b>	NESLİHAN	<b>Adres İli:</b>	ESKİŞEHİR
<b>Uyruk:</b>	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	<b>Ev Telefonu:</b>	2221113322
<b>Adres:</b>	ATATÜRK CADDESİ	<b>İş Telefonu:</b>	2221113322
<b>Semt/İlçe:</b>	ODUNPAZARI	<b>Sınav Merkezi:</b>	ESKİŞEHİR
<b>Posta Kodu</b>	26000	<b>Anne Adı:</b>	AYŞE
<b>Cep Telefonu:</b>	5321000000	<b>Doğum Tarihi:</b>	12/01/1988
<b>Büro:</b>	ESKİŞEHİR	<b>Cilt No:</b>	122
<b>Baba Adı:</b>	ALİ	<b>Sıra No(Sayfa No):</b>	12
<b>Doğum Yeri:</b>	ESKİŞEHİR	<b>Yabancı Dil:</b>	ALMANCA
<b>Mahalle/Köy:</b>	AKARBAŞI	<b>Başvuru Sıra No:</b>	60044177
<b>Aile S. No(Hane No):</b>	23		
<b>Nüfus İli-İlçesi:</b>	ESKİŞEHİR-ÇİFTELER		
<b>Başvuru Tarihi:</b>	12/09/2011		

Yukandaki bilgiler internet başvurunuzda verdiğiniz bilgilerdir.Kontrol edip tüm bilgilerin doğruluğundan emin olunuz.Verdiğiniz bilgilerde yanlışlık olduğunu görüyorsanız yeniden başvuru yapınız.

<b>Kayıt Tarihi:</b>	12 Eylül 2011 - 21 Eylül 2011 (mesai saatleri)
<b>Mazaretli Kayıt Tarihi:</b>	22 Eylül 2011 - 23 Eylül 2011 (mesai saatleri)
<b>Öğretim Gideri, Öğrenim Ücreti/</b>	
<b>Öğrenci Katkı Payı Ödeme Tarihi:</b>	12 Eylül 2011 - 23 Eylül 2011

Sınavlar:	Merkezi Açıköğretim Sınavları	Sınav Tarihleri	Uzaktan Eğitim Sınavları (Online)	Sınav Tarihleri
Güz Dönemi	Ara	10-11 Aralık 2011	Ara	03-04 Aralık 2011
	Dönem Sonu	21-22 Ocak 2012	Dönem Sonu	28-29 Ocak 2012
Bahar Dönemi	Ara	07-08 Nisan 2012	Ara	14-15 Nisan 2012
	Dönem Sonu	02-03 Haziran 2012	Dönem Sonu	09-10 Haziran 2012

### Adres, Büro ve Sınav Merkezi Değişiklik Tarihleri

Güz ve Bahar Dönemleri ara sınavı ve dönem sonu sınavları için adres, büro ve sınav merkezini değiştirmek isterseniz aşağıda belirtilen tarihler arasında değişiklik işlemlerinizi <http://ogrenci.anadolu.edu.tr> internet adresinden T.C. kimlik no ve şifrenizi kullanarak veya AÖF bürolarına bizzat başvurarak yapabilirsiniz.

27.10.2011 tarihine kadar adres, büro, sınav merkezi değişikliği yapanlar, 2011-2012 öğretim yılı Güz Dönemi ara ve dönem sonu sınavı ve daha sonraki sınavlara yeni sınav merkezlerinde girebilirler. Bu tarihten sonra yapılan değişiklik Bahar Dönemi ara sınavı veya daha sonraki sınavlar için geçerlidir.

24.02.2012 tarihine kadar adres, büro, sınav merkezi değişikliği yapanlar, 2011-2012 öğretim yılı Bahar Dönemi ara sınavı ve daha sonraki sınavlara yeni sınav merkezlerinde girebilirler. Bu tarihten sonra yapılan değişiklik Bahar Dönemi dönem sonu sınavı veya daha sonraki sınavlar için geçerlidir.

08.04.2012 tarihine kadar adres, büro, sınav merkezi değişikliği yapanlar, 2011-2012 öğretim yılı Bahar Dönemi dönem sonu sınavına yeni sınav merkezlerinde girebilirler. Bu tarihten sonra yapılan değişiklik gelecek dönemi kapsayacaktır.

### Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Bilgilendirme Merkezi

**Telefon (çalışma günleri içerisinde, 09:00 - 17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir): 444 1026**

**E-Posta:** aofbilgi@anadolu.edu.tr

### Anadolu Üniversitesi İnternet Hizmetleri Şifresi

AÖF Büro Web/E-Posta Hizmetlerinde kullanacağınız şifreyi kayıt yaptırdıktan sonra AÖF Büronuzdan alabilirsiniz

---

# 2011-2012 ÖĞRETİM YILI AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DÖNEMLİK-KREDİLİ PROGRAMLAR KAYIT KILAVUZU

## ÖNEMLİ UYARILAR

- İnternette başvuru yapmanız kayıt için yeterli değildir. İstenilen kayıt belgelerini kayıt süresi içerisinde AÖF bürosuna bizzat teslim etmeniz gerekmektedir.
- **Öğrenci adaylarına İnternette başvuru ve kayıtlı ilgili resmî duyurular, Basın İlan Kurumu aracılığıyla gazete ilanlarıyla yapılmaktadır.** Ayrıca bir tebliğat yapılmayacaktır.
- Basın yoluyla duyurulan İnternet başvuru ve kayıt tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında kaydını yaptırmayan adaylar, sonradan kayıt için herhangi bir hak iddia edemez, mazeret ileri süremez ve kayıt hakkını kaybederler.
- Kayıt için istenen belgeler eksik veya bu kılavuzda belirtilen niteliklere uygun hazırlanmamış ise kabul edilmez. Bu nedenle başvuru ve kayıt kılavuzunu okuyarak, kayıt için gerekli belgeleri eksiksiz ve kılavuzda belirtilen şekilde hazırlayarak **kayıt süresinin son gününü beklemeden AÖF bürosuna bizzat başvurunuz.**
- Kayıt belgelerinin biri bile eksik olsa kayıt yapılmaz ve belge tamamlamak üzere ek süre verilmaz.

## KAPSAM VE GENEL KAYIT KURALLARI

Bu kılavuz Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili;

- **Uzaktan Eğitim** "Bilgi Yönetimi", "Coğrafi Bilgi Sistemleri", "Eczane Hizmetleri", "Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi", "Kimya Teknolojisi", "Tıbbi ve Aromatik Bitkiler", "Tıbbi Laboratuvar Teknikleri" Önlisans Programları ile

- **Merkezi Açıköğretim** "Adalet", "Çağrı Merkezi Hizmetleri", "Fotoğrafçılık ve Kamera Manlık", "İlahiyat", "Laborant ve Veteriner Sağlık", "Tarım" Önlisans Programları ve "Felsefe", "İngilizce Öğretmenliği", "Okulöncesi Öğretmenliği", "Sosyoloji", "Tarih", "Türk Dili ve Edebiyatı" Lisans Programlarına, 2011 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) ile yerleştirilen adayların "Kayıt" işlemlerini kapsamaktadır.

**Kayıt işlemlerinin kolaylıkla tamamlanabilmesi için bazı uyarılar aşağıda yapılmaktadır.**

• **İnternette başvuru yapmış olmak kayıt için yeterli değildir. İnternet Başvuru Kılavuzu'nun 2. ve 3. sayfalarında açıklandığı şekilde ilgili kayıt türüne başvurularını yapan ve İnternet Başvuru Belgesi'nin dökümünü alan adaylar 8. sayfa "II KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER" başlığı altında yapılan açıklamalara uygun olarak kayıt belgelerini hazırlayacaklardır.**

Kayıt belgelerini hazırlayan adaylar **uzaktan eğitim önlisans programlarında** "Öğrenim Ücreti", **merkezi açıköğretim programlarında** "Öğretim Gideri" ve "Öğrenci Katkı Payı" ödemesini T.C. kimlik numaraları ile Vakıfbank'a yapmalıdırlar.

Adaylar banka ödemelerini yaptıktan sonra kayıt yaptıracığı AÖF bürosuna kayıt belgelerini teslim etmek zorundadırlar.

Kayıt belgelerini Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne, merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültelele, AÖF bürolarına, Üniversitemizin bir başka birimine veya başka kurumlara **posta ile gönderen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.**

Kayıt işlemleri illerdeki AÖF bürolarında yapılmaktadır. AÖF bürolarının adreslerini [bağlantıyı](#) tıklayarak görebilirsiniz.

AÖF bürolarımız, kayıt işlemlerinin yapılacağı yerin durumuna, personel sayısına ve hizmetin verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla göre düzenlenmiştir.

Öğrenci adaylarının, kurulan bu düzene uygun olarak kayıt yaptırmaları en doğal beklentimizdir. Kayıt belgeleri teslim edilirken kurallara uyulması, kayıt işlemlerinizin hızla yapılması açısından önem taşımaktadır. Kaydın ilk günlerinde AÖF bürolarımıza kayıt yaptırmak üzere çok az öğrencinin başvurduğu, son günlerde ise uzun sıraların oluştuğu görülmüştür.

**Kaydınızın sıra beklemeden yapılabilmesi için lütfen kaydın ilk günlerinde AÖF büro-  
nuza başvurunuz!**

• Geçen yıllarda bazı adayların, kamu görevinde buldukları, izinlerinin az olduğu gibi mazeretlerle resmî sıfat ve görevlerinden yararlanarak kayıt görevlilerine güçlük çıkardıkları gözlenmiştir. Kendisine öncelik yaratmaya çalışan bu adaya AÖF bürosu yetkililerince uyarılacaktır. Uyarıya rağmen disiplini bozucu, kayıt işlemini engelleyici davranışı devam edenlerin kayıtları yapılmayacak ve Dekanlığa başvurusu istenecektir. Ayrıca, haklarında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

• Kayıt için hazırlanan belgelerden ve bu belgelerdeki bilgilerin doğruluğundan, kayıt yaptıran öğrenciler sorumludur. AÖF bürosuna teslim edilen belgelerin bu kılavuzda tanımlanan esaslara ve kurallara uyup uymadığı Açıköğretim Fakültesi Dekanlığınca incelenecek ve herhangi bir eksiklik veya hatalı belge belirlenmesi hâlinde öğrencinin kaydı kesinleştirilmeden kayıt belgeleri kendisine iade edilecektir.

Kayıt başvurusu yaparken vermiş olduğunuz bilgilerinizde daha sonra değişiklik olursa “Öğrenci Kılavuzu”ndaki açıklamalara uygun olarak değişiklik yapabilirsiniz.

Öğrencilerimizin kayıt tarihi fakülteye kayıt yaptırdıkları tarihtir. Kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren illerdeki AÖF bürolarına başvurarak her türlü öğrencilik hizmetini alabilirler.

Ayrıca, Eskişehir’deki Merkez Büro’dan, illerdeki AÖF bürolarından veya <http://ogrenci. anadolu.edu.tr> adresinden “Anadolu Üniversitesi İnternet Hizmetleri Şifresi”ni kullanarak alınabilecek öğrenci hizmetleri ile ilgili bilgi “[Öğrenci Kılavuzu](#)”nda açıklanmıştır. Şifrenizi kayıt yaptırdıktan sonra AÖF bürosundan almanız gerekmektedir.

• Merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültelerin herhangi bir lisans veya önlisans programına hâlen kayıtlı olan öğrencilerin, 2011-2012 öğretim yılında başka bir bölüm ya da programa kayıt yaptırabilmeleri için eski kayıtlarını sildirmeleri gerekmektedir.

Merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültelerin kontenjan sınırlaması olan bölüm veya programlarından birine yerleştirilmiş bir adayın yerleştiği bölüm veya programa kaydının yapılabilmesi için öğretimdeki kaydını sildirmesi gerekmektedir.

## I. KAYIT TARİHLERİ

2011 ÖSYS ile Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili lisans ve önlisans programlarına yerleştirilen adayların kayıtları;

**12 Eylül 2011 Pazartesi günü başlayıp**

**21 Eylül 2011 Çarşamba günü mesai saati bitiminde sona erecektir.**

**22, 23 Eylül 2011 tarihlerinde mazeretli olanların kayıtları yapılacaktır.**

17 Eylül 2011 Cumartesi günü AÖF büroları kayıt işlemleri için açık olacaktır.

12 Eylül - 21 Eylül 2011 tarihleri arasında mazeretleri nedeniyle kayıt yaptıramayanlar 22, 23 Eylül 2011 tarihlerinde mazeretlerini kanıtlayan resmî belge ile AÖF bürolarına bizzat başvurarak kayıt yaptırabilirler.

22, 23 Eylül 2011 tarihlerinde mazereti hâlen devam edenlerin kayıtlarını, tam olarak hazırlanan kayıt belgeleri ile mazeret belgesini AÖF bürosuna getiren yakınları yaptırabileceklerdir.

### DİKKAT!

**23 Eylül 2011 tarihi mesai saati bitiminden sonra mazeret beyan ederek kayıt yaptırmak isteyenlerin mazeretleri kabul edilmeyecek ve kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.**

Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili lisans ve önlisans programlarında öğretim, ders geçme esasına ve kredili sisteme göre yürütülmekte olup dönem esasına dayalı akademik takvim uygulanmaktadır.

Bu programlara yeni kayıt yaptıran öğrenciler 2011-2012 Güz dönemi derslerinin tümüne kayıt yaptırmış olurlar. Öğrenciler 2011-2012 Bahar dönemi derslerine kayıt yaptırmak için akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek zorundadırlar.

## II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kayıt için gerekli belgeler ve belgelere ilişkin ayrıntılı açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

### 1. İnternet Başvuru Belgesi

“İnternet Başvuru Belgesi” <http://kayit. anadolu.edu.tr> adresinden yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcıdan dökümünü aldığınız belgedir. İnternet başvuru belgesinde, başvuru yaptığınız öğrenim programı ile ilgili bilgiler olacaktır. **Bu belgeyi siyah tükenmez kalemle imzalayarak kayıt sırasında AÖF bürosuna teslim etmek zorundasınız.**

Öğrenci hizmetlerinde ve sınavlarda imza uyumsuzluğundan doğacak sorumluluk öğrenciye ait olacaktır.

Mazeretli kayıt tarihlerinde resmî mazeret belgesiyle kayıt yaptıran öğrenci yakınları, imzaları mutlaka öğrencinin kendisine attırmalıdır.

## **2. Fotoğraflı – İmzalı Form**

İnternette yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcıdan dökümünü aldığınız “Fotoğraflı-İmzalı Form”a 9. Sayfa, 5. maddede açıklanan kurallara uygun fotoğrafınızı yapıştırınız. Öğreniminiz süresince kullanacağınız imzanızı, ayrılmış alandan taşmayacak şekilde SİYAH TÜKENMEZ KALEMLE atarak formu diğer kayıt belgeleriyle birlikte kayıt yaptıracağınız AÖF bürosuna teslim ediniz.

**Sizlerden bu formla alınan fotoğraf ve imzanız, bilgi işlem ortamına aktarılacaktır. Bilgisayar kayıtlarındaki imzanız ile öğrencilik hizmeti almak için vereceğiniz dilekçenizdeki imzanızın aynı olması gerekmektedir.**

## **3. Öğrenci Bilgi Formu**

İnternette yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcıdan dökümünü aldığınız “Öğrenci Bilgi Formu”na 9. Sayfa, 5. maddede açıklanan kurallara uygun fotoğrafınızı yapıştırınız. “Öğrenci Bilgi Formu” AÖF büro personeli tarafından onaylanarak size geri verilecektir. Bu formu öğrenci kimlik kartınızı alıncaya kadar, öğrenci olduğunuzu kanıtlamak ve AÖF bürolarından öğrencilik hizmeti alabilmek için kullanacaksınız. **Öğrenci Bilgi Formu sınavlarda öğrenci kimlik kartı yerine geçmez.**

28 Kasım 2011 tarihinden itibaren “Öğrenci Kimlik Kartı”nızı kayıtlı olduğunuz AÖF bürosundan alırken bu formu büroya teslim ediniz.

## **4. Öğrenim Belgesi**

Lise veya dengi okul mezunu olan adaylar, öğrenim belgelerinin AÖF bürosu veya mezun olduğu okul tarafından onaylanmış sureti ile kayıt yaptıracaklardır. Bunun dışında diğer resmî veya özel kuruluşlarca onaylanmış öğrenim belgelerinin suretiyle kayıt yapılmaz. Öğrenim belgesini AÖF bürosuna onaylatacak adaylar öğrenim belgesinin aslını ve fotokopisini AÖF bürosuna götürmek zorundadırlar. Öğrenim belgesinin aslı görülmeden AÖF bürosunca "Aslının aynıdır." onayı yapılmaz. Öğrenim belgesini kaybedenler ise mezun oldukları okuldan

alacakları “Diploma Bilgilerini İçeren Öğrenim Belgesi”nin onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

Öğrenim belgesindeki kimlik bilgileri ile nüfus cüzdanınızdaki bilgilerin (ad, soyad, baba adı vs.) aynı olması gerekmektedir. Bu bilgilerinizde farklılık varsa bu farklılığa ait yasal belgenizi öğrenim belgenizle birlikte vermek zorundasınız (Evlilik nedeniyle soyadı değişenler hariç). Eğer öğrenim belgenizdeki bilgiler hatalı ise mezun olduğunuz okula başvurarak öğrenim belgenizin arkasına açıklama yaptırmanız gerekmektedir.

**a) Onaylı Diploma Sureti:** Lise veya dengi okul mezunu olan adaylar, diplomalarının onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

**b) Geçici Mezuniyet Belgesi:** 2010-2011 öğretim yılında lise veya dengi okul mezunu olan adaylardan, diploması henüz düzenlenmemiş olanlar yeni tarihli geçici mezuniyet belgesinin onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

**c) Açıköğretim Fakültesi Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programına kayıt yaptıracak adaylar** “Meslek Liseleri”nin “Çocuk Gelişimi”, “Çocuk Gelişimi ve Eğitimi”, “Çocuk Gelişimi ve Bakımı” bölümlerinin birinden mezun olduğuna dair lise diplomasının onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

Yukarıda sayılan öğrenim belgeleri dışında kalan, ilişik kesme belgesi, geçici denklik belgesi, mezuniyeti belirten düz yazılar, temel kursu bitirme diploması, başarı durum belgesi ve sertifikalar, mezuniyet belgesi yerine kesinlikle kabul edilmez ve bu belgelerle kayıt yapılmaz.

## **5. Fotoğraf**

Kayıt için 4 (dört) adet 4,5x6 cm. boyutunda fotoğraf gereklidir. 4 fotoğraftan 2 adedi öğrenci kayıt dosyasının içine konacak, diğer 2 adet fotoğraf, İnternet başvuru sitesinden dökümünü aldığınız “Fotoğraflı-İmzalı Form” ile “Öğrenci Bilgi Formu”na yapıştırılacaktır. Dosya içine konacak 2 adet fotoğraf ile bu belgelere yapıştırılacak fotoğraflar aynı olmalıdır. Fotoğrafların son altı ay içinde, yüzü açık, adayın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde cepheden çekilmiş olması gerektiğinden, kayıt için AÖF bürosuna giderken adayların bu hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.

“Fotoğraflı-İmzalı Form”a ve “Öğrenci Bilgi Formu”na yukarıdaki niteliklere uymayan fotoğ-

raf yapıştıran adayların kayıtları yapılmayacaktır.

Kayıtlarda alınan fotoğraflar taranarak elektronik ortama aktarıldığından fotokopi, bilgisayar vb. yollarla çoğaltılmış fotoğraflar kabul edilmeyecektir.

### **III. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER**

Merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültelelere kayıt yaptıran öğrenciler 6111 sayılı Kanununun 172. maddesi ile değiştirilen 2547 sayılı Kanununun 46. maddesinde belirlenen esaslara göre her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenen uzaktan eğitim programlarında “Öğrenim Ücreti” ni, merkezi açıköğretim programlarında “Öğrenci Katkı Payı” nı ödeyeceklerdir.

Ayrıca, merkezi açıköğretim programlarına kayıt yaptıran öğrenciler kitap, sınav hizmetleri, basılı malzemeler ve diğer hizmetler karşılığı olan ve Anadolu Üniversitesince belirlenen “**Öğretim Gideri**” ni de ödeyeceklerdir. Uzaktan eğitim programlarına kayıt yaptıran öğrenciler “Öğretim Giderini” ödemeyeceklerdir.

Merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültelelere kayıt yaptıran öğrencilerin ödeme bilgileri Tablo 1’de açıklanmıştır.

Kayıt için yatırılması gereken “Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payı” ve “Öğretim Gideri” ödemeleri Vakıfbank şubelerinden, Vakıfbank İnternet Şubesinden, Vakıfbank ATM’lerinden, 444 0724 Vakıfbank Telefon Bankacılığından T.C. kimlik numarası ile yapılabilir. “Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payı” ve “Öğretim Gideri” ödemeleri İnternet başvurusu tamamlandıktan sonra yapılmalıdır.

**Adaylar bankaya ödeme yaparken kayıt türü-bölüm/program belirterek ödemesini gerçekleştirmelidir** (Örneğin, ÖSYS-Adalet; ÖSYS- Sosyoloji gibi). Bankaya yapılan ödeme sonunda alınan dekont üzerindeki kimlik bilgileri, ödeme miktarı ve kayıt türü-bölüm/program bilgileri mutlaka kontrol edilmelidir. **Kayıt yapılacak kayıt türü-bölüm/program dışında, başka bir kayıt türü-bölüm/programa para**

**yatırılması hâlinde kaydın yapılması mümkün olmayacaktır.**

Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinden her ne sebeple olursa olsun kaydı silinenler ile programlardan mezun olanlar tekrar bu fakültelelere yeni kayıt yaptırabilmek için, varsa kaydının silindiği veya mezun olduğu programa ait eski borçlarını ödemek zorundadırlar. Bu borçlarını ödemededen yeni kayıtları yapılmaz.

Banka dekontunu öğreniminiz süresince saklayınız. Dekont daha sonra Üniversite yetkililerince istenebilir.

“Öğretim Gideri” ve “Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payı” ödemelerinizi <http://ogrenci. anadolu.edu.tr> adresindeki T.C. kimlik numaranızı ve “Anadolu Üniversitesi İnternet Hizmetleri Şifresi” ni girerek öğrenci harçları kısmından kontrol edebilirsiniz.

#### **1. Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Öğrenci Katkı Payı Ve Öğrenim Ücreti Alınmayacak Öğrenciler**

26.08.2011 tarih ve 28037 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair 2011/2174 sayılı Bakanlar Kurulu Kararınının 16. maddesinde;

“5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47’nci maddesi ile,

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,

2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,

2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu,

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenler,

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki maluller ile,

1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunana Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanların çocuklarından **öğrenci katkı**

**payi/öğrenim ücreti alınmaz.**” ifadesi bulunmaktadır.

Bu haktan kayıt anında kimlerin yararlanacağı bilinmediğinden, bu öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte ödeme yapması istenmiştir. Bu nedenle şehit veya malul çocukları kayıt anında “Öğretim Gideri” yanında “Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payı” tutarını da ödeyeceklerdir.

Ancak, bu adaylar güz döneminde ödedikleri “Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payı”nın iade edilebilmesi için şehit veya malul çocuğu olduğunu gösteren resmî belge ile banka dekontu aslını, bir dilekçeye ekleyerek kayıt yaptırdıkları AÖF bürosuna verebilir veya “**Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Merkez Büro Yöneticiliği Yunus Emre Kampüsü 26470 - ESKİŞEHİR**” adresine gönderebilirler. Dilekçede paranın iade edilebileceği banka ve şube adı, adaya ait IBAN numarası mutlaka bulunmalıdır. Aksi hâlde dilekçe işleme alınmayacaktır.

## 2. Ödeme Yöntemleri

Aşağıda açıklanan dört yöntem dışında ödemelerin posta havalesi, banka havalesi ve EFT gibi yollarla yapılması kabul edilmemektedir.

### • Vakıfbank Şubelerine Ödeme

Vakıfbank’ın herhangi bir şubesine T.C. kimlik numaranız ile kayıt yaptıracağınız kayıt türü-bölüm/program belirterek ödemenizi gerçekleştiriniz.

### • Vakıfbank İnternet Bankacılığından Ödeme

Vakıfbank’ta İnternet bankacılığı kullanıyorsanız, Vakıfbank’ın İnternet sitesindeki (<http://www.vakifbank.com.tr>) “WebŞubem” menüsünden internet şifrenizle giriş yaparak “Ödemeler”, “Üniversite Harç İşlemleri” sırasıyla tıklayınız. Ardından üniversite seçeneğinden “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Ödemeleri”ni seçiniz. Öğrenci numarası olarak T.C. kimlik numaranızı doğru şekilde giriniz. “Devam” tuşunu tıklayınız. Bir sonraki sayfada kayıt türü-bölüm/programa göre yapmanız gereken ödeme tutarları görülecek ve onaylamanız istenecektir. Onaylamanızdan sonra ekranda görülecek dekontun dökümünü yazıcıdan alarak öğreniminiz süresince saklayınız.

### • Vakıfbank ATM’lerinden Ödeme

#### - Kartsız Ödeme

Parabankomat ATM’lerde, Giriş tuşuna basarak ulaşacağınız “Kartsız İşlemler” ekranında, “Üniversite Ödeme” işlemini seçtikten sonra ATM ekranında görünen Anadolu Üniversitesi AÖF kodunu ve ardından T.C. kimlik numaranızı girerek, borçlarınızın listelendiği ekranda kayıt yaptıracağınız programa ait tahsilâtı seçip işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

#### - Kartla Ödeme

Vakıfbank Bankomat 7/24 kartınızla giriş yaptıktan sonra “Üniversite Ödeme” seçeneğinde ATM ekranında görünen Anadolu Üniversitesi AÖF kodunu ve T.C. kimlik numaranızı girerek, borçlarınızın listelendiği ekranda kayıt yaptıracağınız programa ait tahsilâtı seçip işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Dilerseniz bilgilerini girerek başkasına ait ödeme de yapabilirsiniz.

İşleminizin sonuçlandığından emin olduktan sonra ATM’den aldığınız makbuzu ödeme yaptığınızı belgelemek için saklayınız.

### • Telefon Bankacılığı ile Ödeme

Vakıfbank İnternet müşterisi olanlar “444 0724 Vakıfbank telefon bankacılığı”ni arayarak sırası ile “Bankacılık Hizmetleri”ni, “12 haneli Vakıfbank müşteri numarası”ni, “8 haneli İnternet şifresi”ni tuşlayıp, “Müşteri temsilcisine bağlanarak” ödemelerini yapabilirler.

Üniversite tarafından talep edilen veya edilecek olan ödemelerin zamanında yapılmamasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır. Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu öğrenciye aittir.

### Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki Bankaya Yapan Öğrencilerin Dikkatine!

Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki bankaya yapan öğrenciler banka dekontunu kayıt yaptırırken AÖF Lefkoşa Bürosuna teslim etmek zorundadırlar.

#### DİKKAT!

**Bankaya ödemenizi yaparken T.C. kimlik numaranızı ve hangi kayıt türü-bölüm / programa kayıt yaptıracağınızı banka görevlisine bildiriniz.**

**TABLO - 1 2011-2012 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ ÖĞRETİM GİDERİ VE ÖĞRENİM ÜCRETİ/ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI**  
(Kayıt için istenen belgeleri tamamlamadan bankaya kesinlikle ödeme yapmayınız.)

Açıköğretim Fakültesi		Öğrenim Ücreti	Öğrenci Katkı Payı	Öğretim Gideri	Toplam
Uzaktan Eğitim Programları	Bilgi Yönetimi, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Eczane Hizmetleri, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Kimya Teknolojisi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	385.00 TL	-----	-----	385.00 TL
Merkezi Açıköğretim Programları	Adalet, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, İlahiyat, Tarım, Felsefe, Okulöncesi Öğretmenliği, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı	-----	45.00 TL	205.00 TL	250.00 TL
	Laborant ve Veteriner Sağlık*	-----	45.00 TL	225.00 TL	270.00 TL
	İngilizce Öğretmenliği**	-----	45.00 TL	660.00 TL	705.00 TL
	AYÖS ile kayıt yaptıracak öğrenciler	-----	99.00 TL	205.00 TL	304.00 TL
Katkı Kredisine Başvuran Öğrenciler	Öğretim gideri miktarı kayıt yaptırılacak bölüm/programa göre yukarıda gösterilmektedir.	-----	9.50 TL	-----	9.50 TL
* Staj nedeniyle Öğretim Gideri farklı belirlenmiştir. ** Yüz yüze eğitim nedeniyle Öğretim Gideri farklı belirlenmiştir.					
Katkı kredisi almak için Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna başvuran ancak katkı kredisi almaya hak kazanamayan öğrenciler Güz Döneminde tahsil edilmeyen 35.50 TL. öğrenci katkı payını Bahar Döneminin öğrenci katkı payı ile birlikte bankaya ödeyeceklerdir.					

#### IV. ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER

Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili lisans ve önlisans programlarında ara ve dönem sonu sınavlarına engelli sınav salonlarında katılmak isteyen öğrencilerimiz aşağıda açıklanan engel gruplarına göre sınavlara alınmaktadırlar.

- Görme engelli öğrencilerimize sınav sorularını okuyup cevap kağıdını dolduracak görevli verilmekte,
- Ellerini kullanamayan öğrencilerimize cevap kağıdını dolduracak görevli verilmekte,
- Yürüme engelli öğrencilerimiz ise engelli öğrenciler için tahsis edilmiş binalarda sınava alınmaktadırlar.

İstanbul'da Aksaray, Bahçelievler, Beşiktaş, Kartal, Ümraniye ve Üsküdar semtlerinde olmak üzere altı, İzmir'de Güney Bölgesi ve Kuzey Bölgesi sınav merkezlerinde birer, diğer illerde bir bina engelli öğrenciler için tahsis edilmiştir.

Engelli öğrenciler binasında sınava katılmak isterseniz durumunuzu gösteren sağlık raporunuzun fotokopisi ile herhangi bir AÖF büro-

sunaya başvurmanız veya kayıt anında teslim etmeniz gerekmektedir. Sağlık raporunun fotokopisini vermeyenler diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacaklardır.

#### V. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Öğrenci kimlik kartı, fakülteye kayıtlı öğrenci olduğunuzu gösteren belgedir. Öğrencilerimiz, AÖF bürolarına öğrencilik hizmeti almak için başvurduğunda, öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Ayrıca, öğrenci kimlik kartı **ara sınav ve dönem sonu sınavlarına** girmek için öğrencilerin yanlarında bulundurması gereken belgelerden biridir.

**Kayıt yaptıran öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını 28 Kasım-02 Aralık 2011 tarihleri arasında bağlı oldukları AÖF bürosundan alacaklardır.**

AÖF bürosundan teslim alacağınız öğrenci kimlik kartınıza 2011-2012 öğretim yılına ait bandrol de yapıştırılacaktır. AÖF bürolarından, resmî ve özel kuruluşlardan alacağınız hizmetler ile sınavlarda sorun yaşamamanız için öğretim yılı bandrolünün öğrenci kimlik kartınıza yapıştırıldığını mutlaka kontrol ediniz.

## **VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE ARA SINAVDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER**

Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili lisans ve önlisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin okuyacakları dersler ve ara sınavda sorumlu olacakları üniteler "Program Kılavuzu"nda belirtilmiştir.

Açıköğretim Fakültesinin dönemlik-kredili lisans ve önlisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin ders kitapları kayıtlar anında AÖF bürolarından verilecektir. Bazı ders kitapları kayıt aşamasında verilemeyebilir. Verilemeyen kitaplar daha sonra AÖF bürolarından dağıtılacaktır. Öğrenciler PDF formatında ders kitaplarına uzaktan eğitim programlarında <http://ue.anadolu.edu.tr>, merkezi açıköğretim programlarında <http://eogrenme.anadolu.edu.tr> adresinden ulaşabilirler.

Açıköğretim Fakültesi uzaktan eğitim önlisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin ders kitapları kayıt esnasında verilen adreslerine kargo ile gönderilecektir.

Ders kitaplarının bölüm/program ve sınıfınıza ait olup olmadığını program kılavuzuna bakarak kontrol ediniz.

## **VII. DERS TRANSFERİ İŞLEMLERİ**

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince öğrenciler kaydedildikleri ve buldukları dönem, bölüm ve programda okutulan derslerin tümünü almak zorundadır. Öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarından (merkezi açıköğretim ve uzaktan eğitim sistemi ile öğretim yapan fakülteler dâhil) daha önce aldıkları ve başardıkları dersler için ders transferi talebinde bulunamazlar.

**TABLO - 2 2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA ÖSYS İLE YERLEŞTİRİLİP KAYIT YAPTIRILABİLECEK AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DÖNEMLİK-KREDİLİ PROGRAMLARIN ADLARI**

### **AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ UZAKTAN EĞİTİM ÖNLİSANS PROGRAMLARI**

- 1-Bilgi Yönetimi
- 2-Coğrafi Bilgi Sistemleri
- 3-Eczane Hizmetleri
- 4-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
- 5-Kimya Teknolojisi
- 6-Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- 7-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

### **AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ MERKEZİ AÇIKÖĞRETİM ÖNLİSANS PROGRAMLARI**

- 1-Adalet
- 2-Çağrı Merkezi Hizmetleri
- 3-Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
- 4-İlahiyat
- 5-Laborant ve Veteriner Sağlık
- 6-Tarım

### **AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ MERKEZİ AÇIKÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARI**

- 1-Felsefe
- 2-İngilizce Öğretmenliği
- 3-Okulöncesi Öğretmenliği
- 4-Sosyoloji
- 5-Tarih
- 6-Türk Dili ve Edebiyatı